



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

996

01/03/2024

Proposta di Determinazione N. 829 del 01/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: "Servizi Finanziari e Tributarî"

Servizio: "Gestione Economica del Personale"

OGGETTO: Liquidazione Progressione Economica Orizzontale anno 2022 al personale utilmente collocato in graduatoria.

LA DIRIGENTE

Visto l'art. 13 comma 4 del CCNL – Comparto Funzioni Locali 2019-2021, che prevede che le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina;

Visto l'art. 16 comma 1 del CCNL – Comparto Funzioni Locali 2016-2018, che prevede all'interno di ciascuna categoria economica una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione di incrementi contributivi;

Che, ai sensi dell'art. 16 comma 2, tale progressione economica è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, nel limite delle risorse effettivamente disponibili;

Che, ai sensi dell'art. 16 comma 7, l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1 Gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il CCDI che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica non dirigenziale Accordo economico Anno 2022, sottoscritto definitivamente in data 21/12/2022, con il quale vengono destinate le somme per il finanziamento delle Progressioni Economiche Orizzontali a far data dal 01/01/2022;

Vista la dichiarazione congiunta a margine del CCDI – Accordo Economico 2022 con la quale le parti convengono di procedere nell'anno 2022 ad una Progressione Economica Orizzontale per il 50% del personale avente diritto secondo le modalità dettate dal vigente Regolamento approvato con Decreto Sindacale n. 290 del 30/12/2021

Preso Atto della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente delle Determinazioni Dirigenziali con gli esiti delle procedure selettive, per categoria economica:

- N. 364 del 31/01/2024 dalla Posizione economica A3 alla Posizione Economica A4
- N. 365 del 31/01/2024 dalla Posizione economica A5 alla Posizione Economica A6
- N. 366 del 31/01/2024 dalla Posizione economica B1/B3 alla Posizione Economica B1/B4
- N. 367 del 31/01/2024 dalla Posizione economica B1/B4 alla Posizione Economica B1/B5
- N. 368 del 31/01/2024 dalla Posizione economica B1/B5 alla Posizione Economica B1/B6
- N. 369 del 31/01/2024 dalla Posizione economica B1/B6 alla Posizione Economica B1/B7
- N. 370 del 31/01/2024 dalla Posizione economica B1/B7 alla Posizione Economica B1/B8
- N. 371 del 31/01/2024 dalla Posizione economica B3/B6 alla Posizione Economica B3/B7
- N. 372 del 31/01/2024 dalla Posizione economica B3/B7 alla Posizione Economica B3/B8
- N. 373 del 31/01/2024 dalla Posizione economica C2 alla Posizione Economica C3
- N. 374 del 31/01/2024 dalla Posizione economica C3 alla Posizione Economica C4
- N. 375 del 31/01/2024 dalla Posizione economica C4 alla Posizione Economica C5
- N. 376 del 31/01/2024 dalla Posizione economica D3 alla Posizione Economica D4
- N. 377 del 31/01/2024 dalla Posizione economica D4 alla Posizione Economica D5
- N. 378 del 31/01/2024 dalla Posizione economica D6 alla Posizione Economica D7

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto che bisogna dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *“Impegno di Spesa”*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta incarico di direzione della struttura dirigenziale della Direzione Servizi Finanziari e Tributarî;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del provvedimento

Liquidare ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli incrementi retributivi relativi alla Progressione economica Anno 2022;

Provvedere agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali **da N. 519 A N. 526**, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento **da N. 1617 a N. 1736**, esenti da bollo (cod.20), esercizio 2024, meglio specificati nell'allegato elenco di elaborazione relativa alla Liquidazione della Progressione economica del personale non dirigenziale Anno 2022;

Dare atto che la spesa trova copertura nel bilancio 2023/2025 annualità 2024 Residui 2022 e 2023;

Dare atto che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità tecnico amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

Che nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

Che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che la responsabile del procedimento è la Dirigente della II Direzione Servizi Finanziari e tributarî. La responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Letteria Candido

Recapiti: 090/7761366-367 - email: stipendi@cittàmetropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Trattamento Accessorio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

TRASMETTERE:

- Alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” per l’attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla VII Direzione “Servizio Affari Generali” per la pubblicazione sul sito on line dell’Ente;

MESSINA , data firma digitale

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Firmato digitalmente